



## PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2022

(approvato dal Consiglio Direttivo – riunione del 10 marzo 2022)

Come previsto dalla regolamentazione degli Enti ed Associazioni del 3° settore l' APS UNI OSTIA programma anche per l'anno fin. 2022 il piano annuale delle iniziative culturali e sociali da svolgere per conseguire un miglioramento non solo cognitivo ma di integrazione e partecipazione nell'ambito del X° Municipio che coinvolga il maggior numero di persone. Per rafforzare i principi stabiliti nello Statuto di diffusione della cultura sia con la frequenza di corsi specifici che con l'organizzazione di progetti in ambito territoriale e ambientale l'Associazione organizzerà i corsi in presenza e online, meeting e conferenze gratuiti, eventi di particolare interesse su tematiche ambientali, musicali, sportive tendenti al miglioramento dell'istruzione ed educazione civile oltre che alla partecipazione attiva a progetti di grande rilevanza nei temi sociali e ambientali.

Il programma dell'anno 2022 continuerà ad essere svolto parzialmente "in presenza" per i nuovi corsi e per il proseguimento di quelli già in essere oppure "online" per tutti gli altri. Si confida comunque in un miglioramento della situazione sanitaria che permetta il ritorno, anche se graduale, alla normalità.

Il programma annuale 2022, essendo basato su dati incerti in conseguenza della pandemia, viene redatto con importi contenuti sia in entrata che in uscita in modo da poter assicurare una parziale attività dei corsi anche con l'integrazione delle mancate entrate con l'esistente liquidità di cassa.

Il bilancio dell'esercizio finanziario 2022 è articolato come segue:

### ENTRATE

Cap. A 1 - quote associative previste € 10000,00

Cap. A 6 contributi da privati € 6000,00

Complessivamente l'ammontare delle ENTRATE ANNUALI previste è di € 16000,00

La liquidità di cassa al 1/1/2022 di € 29733,95 sarà utilizzata in parte € 3000,00 per anticipare le spese del 1° semestre 2022 e sopperire ad eventuale insufficienza dei fondi stanziati nei capitoli di spesa, quindi il totale della disponibilità programmata è di € **19000,00**.

### USCITE

L'ammontare suddetto viene ripartito come segue:

**Cap. A 1** Materie prime, sussidiarie, di consumo € 1000,00

L'importo sarà utilizzato per l'acquisto di tutto il materiale di consumo, cancelleria, articoli vari d'ufficio fotocopie, cartucce per la stampante, ecc.

**Cap. A 2** Servizi € 13500,00

Verrà impiegato per i costi di:

A 2 A) abbonamenti per il sito web, collegamenti online tramite zoom e turbo smtp, assistenza tecnica e gestionale Soc. Blu Cloud, contratto per prestazioni professionali.

A 2 B) Rimborso ai Soci che anticipano spese per conto dell'Associazione

A 2 C) Pagamento dell'Assicurazione per la R.C. dei soci iscritti tramite l'Anteas con la Cattolica Assicurazioni che garantisce la copertura di tutti per l'intero anno accademico ad un costo ridotto.

**Cap. A 3** Godimento beni di terzi € 1000,00

Per il pagamento del noleggio di attrezzature, affitto sala, utilizzo di spazi e locali per i corsi o eventi.

**Cap. D 1** Uscite da attività finanziarie su rapporti bancarie € 320,00

Si prevede il costo medio per la tenuta del c/c/bancario

**Cap. E 2** Servizi - Utenze € 150,00

Si presume il costo annuale per il servizio telefonico .

**Cap. E 5** Altre spese € 2900,00

Nel caso in cui si possa tornare ad utilizzare i locali scolastici dell'Istituto Comprensivo Via Mar dei Caraibi questa somma coprirà le relative spese.

Fondo di riserva € 130,00

Il totale previsto delle spese è di € **19000,00**.

Nel corso dell'anno finanziario a seguito di diversi e/o ulteriori accertamenti anche nel caso in cui si possa tornare alla "normalità" delle attività svolte in presenza oltre che online, verranno effettuate le opportune variazioni al presente bilancio di previsione.

Il Tesoriere

Sig. Renata Nardi